

Die Firma Munich Composites GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischen Leiter (m,w,d) für die Bereiche Finance & Administration

in Vollzeit.

Möchten Sie am Erfolg eines aufstrebenden Hightech-Unternehmens mithelfen? Arbeiten Sie gerne in einem kleinen, motivierten und unkomplizierten Team? Dann haben wir etwas für Sie.

Wir sind ein junges, dynamisches Unternehmen, das sich gerade in der Wachstumsphase zu einem mittelständischen Unternehmen befindet. Wir agieren weltweit mit nationalen und internationalen Kunden von Japan über die USA bis hin nach Australien. Wir setzen bewusst auf den Standort Zentraleuropa. Munich Composites fertigt komplexe Carbon-Bauteile mittels der Flechttechnologie für verschiedenste Anwendungsbereiche und Branchen, unter anderem für die Automobilindustrie, Luft- und Raumfahrtindustrie, Medizintechnik und Sportartikelindustrie.

Wir suchen einen Leiter für unsere Abteilung „Finance und Administration“ mit dem Hintergrund eines abgeschlossenen Studiums der Betriebswirtschaft oder abgeschlossener Ausbildung zum Bilanzbuchhalter(In), Industriekaufmann/-frau, oder vergleichbarer fachlicher Fähigkeit sowie nach Möglichkeit Erfahrung im produzierenden Gewerbe.

Ihre Herausforderung:

Sie leiten und übernehmen folgende Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Controlling und Reports, Vorbereitung monatlicher Analysen
- Pflege und Übernahme von Administrationsaufgaben in unserem ERP-System und unserem Buchungssystem DATEV
- Führung des operativen, strategischen und technischen Einkaufs inkl. Budgetverwaltung und Rechnungsprüfung
- Vertreten der Interessen des Unternehmens nach innen und nach außen
- Optimieren aller betriebswirtschaftlichen Prozesse
- Administrative Aufgaben (Backoffice)

Unsere Anforderung:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter(In), Industriekaufmann/-frau, oder vergleichbare fachliche Fähigkeit
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Hands-on Mentalität
- Unternehmerisches Handeln, eigenständige und ergebnisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft neue Projekte und Aufgaben selbstständig zu meistern
- Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten mit großzügiger Gleitzeitregelung
- Gute Atmosphäre im kleinen Team
- Die Möglichkeit den Unternehmenserfolg mitzugestalten
- Regelmäßige Teamevents

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Lust auf Herausforderungen haben, dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf sowie Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin an die e-mail-Adresse lichtenberg@munich-composites.de.