



MUNICH COMPOSITES

Die Firma Munich Composites GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz der Geschäftsführung

flexibel in Teilzeit oder Vollzeit.

Möchten Sie am Erfolg eines aufstrebenden Hochtechnologie Unternehmens mithelfen? Arbeiten Sie gerne in einem kleinen, jungen und unkomplizierten Team? Dann haben wir etwas für Sie.

Wir sind ein stark wachsendes Unternehmen das sich gerade im Übergang von der Startup-Phase zu einem Mittelständischen Unternehmen entwickelt. Wir agieren weltweit mit nationalen und internationalen Kunden von Japan über die USA bis hin nach Australien. Mit unserer Technologie setzen wir bewusst auf den Standort Deutschland und wollen hier langfristig Arbeitsplätze schaffen. Munich Composites fertigt komplexe Carbon-Bauteile mittels der Flechttechnologie für verschiedenste Anwendungsbereiche und Branchen, wie beispielsweise Automobilindustrie, Luft-und Raumfahrtindustrie und Sportartikelindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams, Entlastung der Geschäftsführung und als organisatorisches Rückgrat unseres Unternehmens suchen wir eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in.

Ihre Herausforderung:

- Sie entlasten und unterstützen die Geschäftsführung und das Team bei organisatorischen Aufgaben
- Sie verantworten den Recruitingprozess von der Stellenausschreibung über das Bewerbungsgespräch bis hin zur Auswahl von neuen Mitarbeitern gemeinsam mit dem jeweiligen Bereichs/Schichtleiter
- Sie organisieren sämtliche Backoffice-Aufgaben
- in enger Abstimmung mit unserem Steuerberater sind Sie für die Buchhaltung und das Personalwesen verantwortlich
- Sie erstellen und prüfen Rechnungen, Mahnwesen sowie Lieferscheine
- Sie unterstützen die Ingenieure bei der kaufmännischen Abwicklung von Förderaufträgen
- Sie unterstützen bei monatlichen Shareholder-Reportings und dem Erstellen von Monatsabschlüssen

Unsere Anforderung:

- Organisatorisches Naturtalent mit Durchsetzungsvermögen im Team
- Guter Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und eigenverantwortliches, sowie lösungsorientiertes Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitszeiten und Aufgabeneinteilung flexibel jedoch verantwortungsbewusst gestaltbar
- Gute Atmosphäre im kleinen Team
- Die Möglichkeit früh Verantwortung zu übernehmen
- Sie können sich einbringen und in hohem Maße ihre Arbeitsabläufe selbst gestalten
- Regelmäßige Teamevents sowie Freitags-Teamfrühstück

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Lust auf Herausforderungen haben, dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf sowie Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin zu.

Felix Fröhlich
Munich Composites GmbH
Willy-Messerschmitt-Str. 1
82024 Taufkirchen

jobs@munich-composites.de
Tel.: 089 890 555 055
Fax: 089 890 555 019

Weitere Infos
www.munich-composites.de

Munich Composites GmbH
Geschäftsführer:
Felix Fröhlich
Olaf Rürger

Telefon: +49.89.8905550.0
Fax: +49.89.8905550.19
info@munich-composites.de
www.munich-composites.de

Bankverbindung:
Münchner Bank EG
IBAN: DE86 7019 0000 0001 3026 71
BIC: GENODEF1M01

Sitz: Taufkirchen
München
HRB 192697
USt-ID: DE277998704